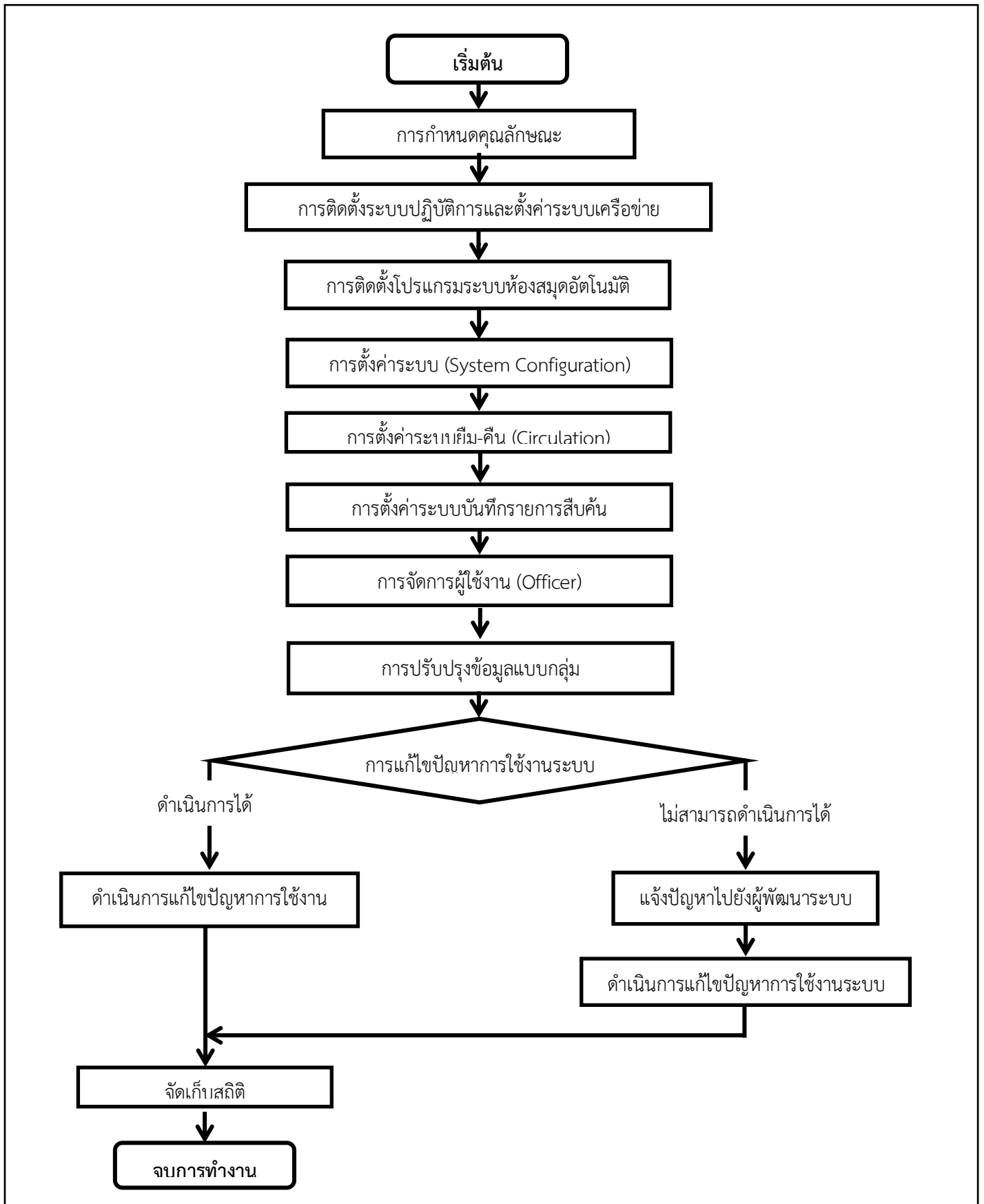


งาน : เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ดูแลระบบ (System Administration) โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST



มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงาน ผู้ดูแลระบบ (System Administration)

โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
1. การกำหนดคุณลักษณะ	ดำเนินการกำหนดคุณลักษณะวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) และ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เพื่อให้ได้วัสดุอุปกรณ์ และ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานร่วมกับระบบ ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้งาน	อภิชาติ หันชะโด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรม	- ผู้ปฏิบัติงาน - รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ - เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและ สังคม
2. การติดตั้งระบบปฏิบัติการ และตั้งค่าระบบเครือข่าย	ดำเนินการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows ให้สอดคล้องเหมาะสมกับการใช้งานระบบ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายจะติดตั้งเป็นระบบปฏิบัติการ Windows 10 Professional 64 bit เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจะติดตั้งเป็นระบบปฏิบัติการ Windows Server 2019 Standard 64 bit และทำการตั้งค่าระบบเครือข่ายให้สามารถใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้	อภิชาติ หันชะโด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรม	- ผู้ปฏิบัติงาน - รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ - ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ Windows ของ มหาวิทยาลัย - ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Microsoft Office ของ มหาวิทยาลัย
3. การติดตั้งโปรแกรมระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ	ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST Client และติดตั้งส่วนเสริมโปรแกรม Crystal Reports รุ่น 64 bit พร้อมทั้งทำการตั้งค่าการใช้งานให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ได้	อภิชาติ หันชะโด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรม	- ผู้ปฏิบัติงาน - รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ - สัญญาซื้อขายและ อนุญาตให้ใช้สิทธิใน โปรแกรมระบบห้องสมุด อัตโนมัติ
4. การตั้งค่าระบบ (System Configuration)	ดำเนินการการตั้งค่าระบบ System Configuration เพื่อให้ทำให้ตัวระบบสามารถเริ่มใช้งานกับโมดูลส่วนงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงกับการใช้	อภิชาติ หันชะโด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรม	- ผู้ปฏิบัติงาน - รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ

	งานของหน่วยงาน เช่น การจัดการข้อมูล ห้องสมุดสาขาหลัก (Branch) การจัดการวันหยุด หรือวันปิดทำการของสาขาหลัก (Branch)		
5. การตั้งค่าระบบยืม - คืน (Circulation)	ดำเนินการตั้งค่าระบบงานการให้บริการยืมคืนทรัพยากร การให้บริการจองทรัพยากร การให้บริการยืมต่อทรัพยากร การจัดการค่าปรับ การจัดการข้อความแจ้งเตือนของสมาชิก การจัดการข้อมูลสมาชิก การใช้งานร่วมกับระบบ RFID การจัดการข้อมูลคณะและภาควิชา การจัดการข้อมูลประเภทสมาชิก การตั้งค่าสิทธิการยืมทรัพยากรของสมาชิกแต่ละประเภท รายงานสรุปสถิติการให้บริการยืมคืนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโมดูล Circulation	อภิชาติ หันชะโด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรม	- ผู้ปฏิบัติงาน - รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ
6. การตั้งค่าระบบบันทึกรายการสืบค้น (Cataloging)	ดำเนินการกำหนดขอบเขตข้อมูล การตั้งค่าระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานส่วนของประเภท Collection ของทรัพยากร ประเภทวัสดุ (Material Type) ประเภททรัพยากร (Item Type) ประเภท Location ของทรัพยากร สถานะของทรัพยากร และยังเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ดูแลระบบกับบรรณารักษ์ เพราะข้อมูล และหลักการกำหนดขอบเขตข้อมูลต้องสอดคล้องกับการลงรายการข้อมูลเพื่อการสืบค้น (Cataloging) และการให้บริการยืมคืนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโมดูล Cataloging	อภิชาติ หันชะโด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรม	- ผู้ปฏิบัติงาน - รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ
7. การจัดการผู้ใช้งาน (Officer)	ดำเนินการกำหนดสิทธิการทำงานของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งงานต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST โมดูลระบบงานต่างๆ เช่น งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Acquisition Module) งานจัดทำรายการ	อภิชาติ หันชะโด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรม	- ผู้ปฏิบัติงาน - รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ

	สืบค้น (Cataloging Module) งานวารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serials Control Module) งานให้บริการยืม-คืน (Circulation Module) และงานผู้ดูแลระบบ (System Administrator Module)		
8. การปรับปรุงข้อมูลแบบกลุ่ม	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแบบกลุ่ม ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST มีฟังก์ชันการทำงานที่สามารถจัดทำกลุ่มข้อมูลเพื่อการปรับปรุง (Review File) และยังสามารถปรับปรุงข้อมูลหลายๆ รายการได้พร้อมๆ กัน (Global Change) โดยส่วนงานนี้ ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้บริหารจัดการปรับปรุงข้อมูลที่หลายๆ เรคคอร์ด พร้อมๆ กันได้ เช่น ปรับปรุงข้อมูลสมาชิกตามสาขาวิชา ปรับปรุงข้อมูลทรัพยากรตาม Collection หรือปรับปรุงข้อมูลทรัพยากรตามหมายเลขหมวดหมู่ Call Number เป็นต้น	อภิชาติ หันชะโด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรม	- ผู้ปฏิบัติงาน - รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ
9. การแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ	ดำเนินการติดต่อประสานงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ (Maintenance) โดยเป็นการดูแล ปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ตามการใช้งานของหน่วยงาน เพื่อให้การให้บริการ การปฏิบัติงานระบบงานโมดูลต่างๆ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นหน้าที่ของผู้ดูแลระบบ (System Admin) ร่วมกับทีมงานผู้พัฒนาระบบ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	อภิชาติ หันชะโด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรม	- ผู้ปฏิบัติงาน - รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ - เอกสารการแจ้ง ปัญหาหรือความ ต้องการเพิ่มเติมของ การใช้งาน ALIST ปีงบประมาณ